

REQUERIMENTO PARA PUBLICAÇÃO DE EDITAL DE PESSOA FÍSICA

Parte A

Versão IV

INSTRUÇÃO PARA PUBLICAÇÃO	
Preenchimento do Formulário <ol style="list-style-type: none">1. Parte B2 – A vaga cuja lotação seja no Escritório UNESCO ou Antena deve ser conduzida pelo Setor de Recursos Humanos.2. Parte B3 – O edital cujo projeto seja financiado pela iniciativa privada, Programas Regulares e/ou Fitoca, não tem a obrigatoriedade de publicação em jornal.3. Parte B3 – Para efeito de economicidade das publicações, existe a possibilidade de utilizar Chamada no jornal para publicação em jornal. Este deverá informar o site em que o Edital esteja publicado.4. Parte B4 – Deve ser informado o jornal que deseja que o edital seja publicado. O orçamento será apresentado de acordo com as indicações em jornal.5. Parte C1 – No endereço eletrônico da UNESCO/Brasília existe a opção de informar outro site onde o edital completo seja publicado.6. Parte C2 – Os nove itens do edital completo devem ser preenchidos de forma objetiva e clara.7. Parte C2 – Ao final do primeiro perfil existe a possibilidade de incluir novos perfis. Deve-se, portanto, repetir os mesmos itens constantes no primeiro.	Processo de Aprovação e Publicação <ol style="list-style-type: none">1. Preenchido o formulário, este deve ser enviado eletronicamente ao Oficial de Projetos para avaliação do conteúdo.2. Sendo aprovado o conteúdo do edital, o(a) Oficial de Projetos encaminha para o Setor de Licitação e Contratos, pelo e-mail gcontratos@unesco.org.br, para apreciação final do documento e recolhimento do orçamento.3. O orçamento é submetido pelo Setor de Contratos ao Oficial de Projetos e ao Projeto para aprovação da despesa.4. Aprovado o orçamento, o edital é publicado no jornal e respectivamente no site da UNESCO/Brasília.5. Demais dúvidas sobre o preenchimento do formulário e o processo de aprovação e publicação, procurar pelo e-mail gcontratos@unesco.org.br ou telefone 61-2106-3586.

Parte B

B1 – Contato	
Código do Projeto: 914BRA2015	Nome do Oficial de Projetos: ARY MERGULHÃO FILHO
Responsável pelo edital no Projeto: EMIR JOSÉ SUAIDEN	
Telefone de contato: 3217-6177	E-mail: gurgelsousa@ibict.br
B2 – Onde estará lotado o(a) consultor(a) contratado(a)?	
<input checked="" type="checkbox"/> a) No Projeto <input type="checkbox"/> d) Em sua residência <input type="checkbox"/> b) No Escritório da UNESCO <input type="checkbox"/> e) Outros <input type="checkbox"/> c) No Escritório Antena	
B3 – Como deseja publicar o edital?	
<input type="checkbox"/> 1. Edital Resumido em jornal e Edital Completo no site da UNESCO* <input checked="" type="checkbox"/> 2. Edital Completo em jornal e no site da UNESCO* <input type="checkbox"/> 3. Edital Completo somente no site da UNESCO*	
* Todo Edital será publicado no site da UNESCO. O parceiro tem como opção utilizar outros sites para divulgação.	
B4 – Defina o(s) jornal(is) que deseja publicar o edital. O orçamento será apresentado mediante consulta da empresa de Publicidade Legal.	
<input checked="" type="checkbox"/> Diário Oficial da União <input type="checkbox"/> PARAÍBA - Correio da Paraíba <input type="checkbox"/> ACRE - A Gazeta <input type="checkbox"/> PARANÁ - Gazeta do Povo <input type="checkbox"/> ALAGOAS - Gazeta de Alagoas <input type="checkbox"/> PERNAMBUCO - Jornal do Comércio <input type="checkbox"/> AMAPÁ - Jornal do Dia <input type="checkbox"/> PIAUI - Meio Norte <input type="checkbox"/> BAHIA - A Tarde <input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - O Globo <input type="checkbox"/> CEARÁ - Diário do Nordeste <input type="checkbox"/> RIO DE JANEIRO - Jornal do Brasil <input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Correio Braziliense <input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO SUL - Zero Hora <input type="checkbox"/> DISTRITO FEDERAL - Jornal de Brasília <input type="checkbox"/> RIO GRANDE DO NORTE - Tribuna do Norte <input type="checkbox"/> ESPÍRITO SANTO - A Gazeta <input type="checkbox"/> RONDÓNIA - O Estadão <input type="checkbox"/> GOIÁS - O Popular <input type="checkbox"/> RORAIMA - Roraima Hoje <input type="checkbox"/> MARANHÃO - O Estado do Maranhão <input type="checkbox"/> SANTA CATARINA - Diário Catarinense <input type="checkbox"/> MATO GROSSO - A Gazeta <input type="checkbox"/> SÃO PAULO - Estado de São Paulo <input type="checkbox"/> MATO GROSSO DO SUL - Correio do Estado <input type="checkbox"/> SERGIPE - Jornal da Cidade <input type="checkbox"/> MINAS GERAIS - Estado de Minas <input type="checkbox"/> TOCANTINS - Jornal de Tocantins <input type="checkbox"/> PARÁ - O Liberal <input checked="" type="checkbox"/> Outros: publicação no DOU por meio do projeto	
B5 – Data da veiculação do edital em jornal: 16/04/2013	
B6 – Data da veiculação do edital no site: 16/04/2013 até 22/04/2013	

Parte C

C1 – Edital Resumido

Contrata Consultor na modalidade Produto

PROJETO 914BRA2015 EDITAL Nº 015/2013

Publicação de perfil(is) para contratação de profissional(is) na(s) área(s) , cuja(s) vaga(s) está(ão) disponível (is) na página da UNESCO, www.brasilia.unesco.org/vagasprojetos

Os interessados deverão enviar o CV do dia 16/04/2013 até o dia 22/04/2013 no endereço SAUS Quadra 05, Lote 06, Bloco H, Protocolo do IBICT, CEP: 70.070-912, Brasília/DF.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.

C2 – Edital Completo

Contrata Consultor na modalidade Produto

PROJETO 914BRA2015 EDITAL Nº 015/2013

1. Perfil: 1/015/2013

2. Nº de vagas: **01 (uma)**

3. Qualificação educacional:

Profissional com graduação na área de Ciências Humanas ou Ciências Sociais Aplicadas com Pós - Graduação.

3.1 Cursos/Habilidades Específicas:

- Acompanhamento e avaliação de projetos;
- Elaboração de documentos técnicos;
- Habilidade para redação em português;
- Domínio do pacote Office; e
- Inglês, nível básico.

4. Experiência profissional:

60 (sessenta) meses em:

- Experiência profissional em atividades relacionadas à gestão de projeto ou de informação; e
- Experiência profissional em atividades de planejamento.

5. Atividades:

- Levantamento e análise de dados relativos à execução operacional dos anos de 2007 a 2013 (primeiro semestre) do Projeto 914BRA2015;
- Elaboração de modelo de documento síntese para apresentação de informações técnicas e financeiras;
- Análise dos dados com base na execução prevista no Acordo de Cooperação Técnica UNESCO/IBICT;
- Levantamento e análise das informações financeiras, dos pagamentos realizados por objetivos estratégicos (com identificação dos editais, dos beneficiários selecionados, dos valores e das datas de execução dos contratos); e
- Elaboração de Documento Final contendo a consolidação e análise dos documentos síntese do período 2007 a 2013 (primeiro semestre).

6. Produtos/Resultados esperados:

Serão desenvolvidos documentos técnicos relativos à implementação do trabalho, assim

discriminados:

6.1 Documento técnico contendo levantamento das informações financeiras do Projeto 914BRA2015 nos anos de 2007 e 2008. O documento deverá incluir os seguintes itens: relação dos desembolsos realizados, levantamento e análise das contratações, com identificação dos editais publicados, dos beneficiários selecionados, dos valores e das datas de execução dos contratos;

6.2 Documento técnico contendo levantamento das informações financeiras do Projeto 914BRA2015 nos anos de 2009 e 2010. O documento deverá incluir os seguintes itens: relação dos desembolsos realizados, levantamento e análise das contratações, com identificação dos editais publicados, dos beneficiários selecionados, dos valores e das datas de execução dos contratos;

6.3 Documento técnico contendo levantamento das informações financeiras do Projeto 914BRA2015 nos anos de 2011 e 2012. O documento deverá incluir os seguintes itens: relação dos desembolsos realizados, levantamento e análise das contratações, com identificação dos editais publicados, dos beneficiários selecionados, dos valores e das datas de execução dos contratos;

6.4 Documento técnico contendo levantamento das informações financeiras do Projeto 914BRA2015 no ano de 2013 (primeiro semestre). O documento deverá incluir os seguintes itens: relação dos desembolsos realizados, levantamento e análise das contratações, com identificação dos editais publicados, dos beneficiários selecionados, dos valores e das datas de execução dos contratos; e

6.5 Documento técnico final contendo a consolidação dos documentos sínteses do período de 2007 a 2013 (primeiro semestre).

7. Local de Trabalho:

Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia - IBICT - Brasília/DF

8. Duração do contrato:

08 (oito) meses.

Os interessados deverão enviar o CV do dia 16/04/2013 até o dia 22/04/2013 no endereço SAUS Quadra 05, Lote 06, Bloco H, Protocolo do IBICT, CEP: 70.070-912, Brasília/DF, dentro de envelope, indicando o número do edital e o nome do perfil em que se candidata. Serão desconsiderados os CVs remetidos após a data limite indicada neste edital. O Curriculum Vitae deverá ser assinado e rubricado em todas as páginas.

Em atenção às disposições do decreto nº 5.151, de 22/07/2004, é vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como empregados de suas subsidiárias ou controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional.