

**SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO - RFQ**  
**Serviços**

**Ref.: Edital nº 002/2016 – Lic. Convite/Projeto 914BRZ2005**  
(Favor referir-se a este número em todas as correspondências)

1º de setembro de 2016

Prezados Senhores,

Vimos, por meio desta, convidá-los a apresentarem uma proposta para a contratação de uma empresa com a finalidade de estudar as condições necessárias para a criação de um software, de código fechado, para distribuição livre, destinado à organização, armazenamento, edição básica, apresentação e recuperação de documentos imagéticos a ser utilizado por Unidades de Informação (bibliotecas, arquivos, museus, bancos de imagens etc.), órgãos, instituições e entidades públicas que lidam com bancos de imagens.

A Solicitação de Cotação (RFQ) consiste desta página de rosto e dos seguintes Anexos:

- Anexo I - Condições Gerais do Contrato
- Anexo II - Termos de Referência (TOR)

Sua oferta deve ser entregue no SAUS, Quadra 05, Lote 06, Bloco H, Protocolo do IBICT, CEP: 70.070-912 – Brasília DF, **até as 17h:00 do dia 16/09/2016**, fazendo referência ao **Edital nº 002/2016 – Lic. Convite/Projeto 914BRZ2005**.

Juntamente com as propostas deverão ser encaminhadas as seguintes informações:

- Número do Edital
- Nome Fantasia da Licitante
- Razão Social da Licitante
- Endereço, Telefone, Fax, Site, E-mail
- Dados Bancários (Banco, Agência, Conta)
- Nome Completo e CPF do Responsável Legal
- Cópia do Cartão do CNPJ

No caso de qualquer solicitação de esclarecimento, entre em contato com o IBICT, até o dia **13/09/2016**, **telefone: (61) 3217 6435**, **email: [ricardo@ibict.br](mailto:ricardo@ibict.br)**.



Ricardo Cisafullis Rodrigues

Coordenador Nacional do Projeto UNESCO/IBICT 914BRZ2005

## **ANEXO I: Condições Gerais do Contrato para Fornecimento de Bens e Serviços**

### **1. ACEITAÇÃO DO CONTRATO**

Este Contrato só pode ser aceito pela assinatura do Contratado e pela entrega pontual dos bens de acordo com os termos deste Contrato, conforme especificado neste documento. A aceitação deste Contrato resultará em um Contrato entre as partes em que os direitos e obrigações das Partes serão regidos unicamente pelos termos e condições deste Contrato, incluindo estas Condições Gerais. Nenhuma disposição adicional ou inconsistente proposta pelo Contratado obrigará a UNESCO a nada, a menos que acordado por escrito por seu funcionário devidamente autorizado.

### **2. DEFINIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS**

Bens são, incluindo, mas não se limitando a, equipamentos, peças sobressalentes, commodities, matérias-primas, componentes, produtos intermediários e os produtos que o Contratado é obrigado a fornecer sob este Contrato. Os serviços incluem, sem limitação, serviços conexos ao fornecimento dos produtos, instalação, treinamento, transporte e quaisquer outras obrigações, conforme exigido no âmbito deste Contrato.

### **3. PAGAMENTO**

A UNESCO efetuará, no cumprimento dos prazos de entrega, salvo disposição em contrário no presente Contrato, o pagamento no prazo de até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal do Contratado e cópias dos documentos de embarque especificados neste Contrato. O pagamento pela UNESCO não implica aceitação dos produtos nem de quaisquer trabalhos ou serviços relacionados nos termos deste Contrato.

### **4. ISENÇÃO DE IMPOSTOS**

A Seção 7 da Convenção sobre Privilégios e Imunidades das Nações Unidas prevê, nomeadamente, que a UNESCO e seus órgãos subsidiários são isentos de todos os impostos diretos e estão isentos de direitos aduaneiros em relação a artigos importados ou exportados para seu uso oficial. Assim, o Contratado autoriza a UNESCO a deduzir da fatura qualquer montante que representa tais impostos ou direitos cobrados a UNESCO pelo Contratado. O pagamento desse valor ajustado constituirá pagamento integral pela UNESCO. No caso de qualquer autoridade tributária se recusar a reconhecer a isenção da UNESCO a partir de tais impostos ou taxas, o Contratado deverá consultar imediatamente a UNESCO.

### **5. MARCAS**

Sempre que um INCOTERM for usado neste Contrato ele deverá ser interpretado de acordo com os INCOTERMS 2000.

### **6. LICENÇA DE EXPORTAÇÃO**

O Contratado deverá obter qualquer licença de exportação exigida para os bens.

### **7. INSPEÇÃO E ACEITAÇÃO**

Todos os bens devem ser sujeitos a inspeção e testes pela UNESCO ou seu representante designado, na medida do possível, em todos os tempos e lugares, incluindo o período de fabricação e, em qualquer caso, antes da aceitação final pela UNESCO. Se qualquer inspeção ou teste é feito nas instalações do Contratado ou de seu fornecedor, o Contratado, sem custo adicional, fornecerá todas as instalações e assistência razoáveis para a segurança e comodidade dos inspetores no exercício das suas funções. Todas as inspeções e testes nas instalações do Contratado ou de seu fornecedor serão realizados de forma a não atrasar indevidamente ou interromper as atividades comerciais ordinárias do Contratado ou seu fornecedor. A aceitação final ou rejeição dos bens deve ser feita o mais breve possível após a entrega, mas a falha em inspecionar e/ou aceitar e/ou rejeitar os bens são retiradas do Contratado a responsabilidade por bens não conformes, nem impõe obrigações à UNESCO. O Contratado deverá fornecer e manter um sistema de controle de processo de fabricação, qualidade e inspeção que abranja os bens aceitáveis para a UNESCO. Os registros de todo o trabalho de inspeção pelo Contratado deverão ser mantidos completos e disponibilizados à UNESCO durante a execução nos termos do presente Contrato e pelos 24 (vinte e quatro) meses seguintes ou para qualquer outro período que pode ser especificado neste Contrato. Cópias de todas as certificações de materiais e os resultados dos testes deverão ser apresentadas à UNESCO mediante solicitação.

### **8. ADEQUAÇÃO DOS PRODUTOS, INCLUINDO EMBALAGEM**

O Contratado garante que os produtos estejam em conformidade com as especificações e aptos para os fins aos quais esses produtos são normalmente utilizados, bem como para fins de, em locais onde e sob circunstâncias fornecidas pela UNESCO ao Contratado. O Contratado garante que os produtos são novos, de fabricação atual e livre de defeitos de projeto, fabricação e materiais. O Contratado também garante que os bens estejam firmemente contido, embalados e marcados, levando em consideração o(s) modo(s) de embarque, de forma e modo a proteger os bens durante a entrega ao seu destino final. A não ser que um período mais longo seja especificado no presente contrato, o Contratado garante e atesta que reparará ou substituirá, sem despesa para a UNESCO ou seus clientes, quaisquer bens ou componentes que comprovadamente estejam com defeito no desenho, material ou mão de obra dentro de um período de 01 (um) ano a partir da data em que tais bens sejam colocados em uso.

### **9. PÓS-VENDA**

A Contratada deverá manter e fornecer assistência técnica, manutenção, serviços, reparos e revisão dos produtos conforme solicitação da UNESCO e de seus clientes referentes a este Contrato.



#### **10. INDENIZAÇÃO**

O Contratado deverá indenizar e salvaguardar, às suas expensas, a UNESCO, seu pessoal e seus clientes de e contra todas as ações, reclamações, demandas e responsabilidades de qualquer natureza ou tipo, incluindo os custos decorrentes de atos ou omissões do Contratado ou do seu pessoal ou por outros responsáveis no desempenho nos termos deste Contrato.

#### **11. PATENTE**

O Contratado deverá defender às suas expensas qualquer processo ou ação movida contra a UNESCO ou seus clientes com base em uma alegação de que qualquer produto ou o uso normal do mesmo fornecido sob este Contrato constitui qualquer violação de qualquer patente de qualquer país, se notificada por escrito pela autoridade competente. As informações e assistência para a defesa dos mesmos correrão a expensas do Contratado. O Contratado deverá pagar todos os danos e custos nela imputadas à UNESCO ou seus clientes. A Contratada deverá, às suas próprias expensas e a seu critério, receber da UNESCO o direito de continuar a usar os bens, modificá-los para que se tomem não infratores ou, com a aprovação da UNESCO, remova referidas bens e reembolsar o preço de compra, incluindo os custos de transporte e instalação.

#### **12. SEGURO CONTRA INCÊNDIO E COBERURA ESTENDIDA**

Em todos os tempos antes da entrega dos bens e/ou serviços, o Contratado deverá efetuar e manter seguro contra incêndio e seguro de cobertura estendida em cima de quaisquer bens sujeitos a este contrato em um montante igual ao valor segurável de tais bens e de serviços incorporados com valores a serem pagos ao Contratado e à UNESCO de acordo com o surgimento dos seus interesses.

#### **13. VARIAÇÃO NAS QUANTIDADES**

As quantidades especificadas neste Contrato não poderão ser aumentadas ou diminuídas sem a prévia autorização por escrito da UNESCO.

#### **14. MUDANÇAS**

A UNESCO poderá, a qualquer momento, mediante notificação por escrito, fazer alterações no âmbito geral deste Contrato. Se qualquer mudança provocar um aumento ou diminuição do preço ou o tempo necessário para o desempenho do presente Contrato, será feito um ajuste equitativo no preço do Contrato e/ou no cronograma de entrega, e o Contrato deverá ser alterado, rescindido ou reeditado em conformidade. Qualquer reclamação pelo Contratado para ajuste nos valores deve ser informada dentro de 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento da notificação de mudança; no entanto, a UNESCO poderá, a seu critério exclusivo, receber e agir sobre qualquer reclamação, a qualquer tempo, antes do pagamento final nos termos deste Contrato. A falha em não concordar com os ajustes será uma controvérsia a ser decidida de acordo com a Cláusula 25. Entretanto, nada nesta Cláusula isentará o Contratado de prosseguir com o Contrato, conforme alterado. Nenhuma modificação ou alteração nos termos deste Contrato será válida ou aplicável contra a UNESCO, a menos que seja por escrito e assinada por um representante devidamente autorizado da UNESCO.

#### **15. RESCISÃO POR CONVENIÊNCIA**

A UNESCO poderá rescindir este Contrato, no todo ou em parte, mediante notificação ao Contratado. Após o recebimento da notificação de rescisão, o Contratado deverá tomar medidas imediatas para trazer o trabalho e os serviços ao fim de uma forma rápida e ordenada, reduzirá as despesas ao mínimo e não realizará qualquer compromisso para frente a partir da data de recebimento da notificação de rescisão. Em caso de Rescisão por Conveniência, nenhum pagamento será devido pela UNESCO ao Contratado, exceto para obras e serviços executados de forma satisfatória antes da rescisão, para as despesas necessárias para a terminação rápida e ordenada do trabalho e para o custo de tal trabalho necessário. Na medida em que a computação desse pagamento devido pela UNESCO pode não ser suficiente para o Contratado, em relação à rescisão do Contrato, o Contratado poderá reivindicar um ajuste equitativo de acordo com os procedimentos para ajuste equitativo referida na Cláusula 14 acima.

#### **16. REMÉDIOS PARA O DESCUMPRIMENTO**

Em caso de descumprimento do Contrato por parte do Contratado, incluindo, mas não limitado, a não obtenção de licenças necessárias para exportação ou para fazer a entrega de todos os bens até a data de entrega acordado, a UNESCO poderá, após ter dado ao Contratado aviso prévio razoável executar e sem prejuízo de quaisquer outros direitos ou recursos, exercer uma ou mais das seguintes direções: (1) adquirir a totalidade ou parte dos bens e/ou serviços de outras fontes/fornecedores, caso em que a UNESCO poderá tornar a Contratada responsável por quaisquer custos adicionais decorrentes deste ato; (2) recusar-se a aceitar a entrega da totalidade ou de parte dos bens e/ou serviços; (3) rescindir este Contrato; (4) exigir que o Contratado envie os bens/serviços pela via mais *premium*, às expensas do Contratado, para cumprir o cronograma de entrega; (5) impor uma indenização.

#### **17. PENALIDADES POR ATRASO**

Se o contratante não entregar a totalidade ou parte dos bens ou não executar qualquer dos serviços no prazo especificado no Contrato, a UNESCO poderá, sem prejuízo de quaisquer outros direitos e recursos, deduzir do preço total estipulado no presente Contrato o montante de 0,5% do preço de tais bens ou serviços não executados por cada semana de atraso (ou parte dele), até um período de 8 semanas.

#### **18. FORÇA MAIOR**

Não obstante as disposições das Cláusulas 16 e 17, o Contratado não poderá ser responsabilizado por omissão ou indemnização, na medida em que seu fracasso em cumprir as suas obrigações nos termos deste Contrato é o resultado de um evento de Força Maior. Para os fins deste Contrato, força maior é definida como um evento fora do controle do contratante, que não envolva culpa ou negligência do Contratado e que não seja previsível, incluindo desastres naturais, guerra (declarada ou não) e outros eventos de natureza ou força similar.

#### **19. FONTE DAS INSTRUÇÕES**

O Contratado não deverá buscar nem aceitar instruções de qualquer autoridade externa à UNESCO com relação à execução de seus serviços constantes no presente Contrato. O Contratado deverá abster-se de qualquer ação que possa afetar a UNESCO ou as Nações Unidas de maneira adversa, devendo cumprir seus compromissos com plena consideração pelos interesses da UNESCO.

#### **20. FUNCIONÁRIOS NÃO SE BENEFICIARÃO**

O Contratado deverá garantir que nenhum funcionário da UNESCO ou das Nações Unidas receba ou tenha oferta do Contratado de qualquer benefício direto ou indireto proveniente do presente Contrato ou prêmio posterior. O Contratado concorda que a violação desta disposição representa a violação de um termo essencial deste Contrato.

#### **21. USO DO NOME, EMBLEMA OU SÊLO OFICIAL DA UNESCO OU DA ONU**

O Contratado não deverá divulgar ou tornar público o fato de que é um Contratado da UNESCO, nem deverá, de modo algum, usar o nome, emblema ou selo oficial da UNESCO ou das Nações Unidas, ou qualquer abreviação do nome da UNESCO ou das Nações Unidas em conexão com seu negócio ou similar.

#### **22. CESSÃO E INSOLVÊNCIA**

O Contratado não deverá, exceto após a obtenção da aprovação prévia por escrito da UNESCO, ceder, transferir, penhorar ou fazer outra disposição deste Contrato ou de qualquer parte deste documento ou qualquer dos direitos do Contratante ou obrigações nos termos deste Contrato. Caso o contratante se torne insolvente ou se o controle do Contrato mudar devido à insolvência, a UNESCO poderá, sem prejuízo de qualquer outro direito ou recurso, rescindir este Contrato mediante notificação por escrito ao Contratante.

#### **23. TRABALHO INFANTIL**

O Contratado declara e garante que nem ele, nem qualquer de seus fornecedores está envolvido em qualquer prática que não esteja de acordo com os direitos estabelecidos na Convenção sobre os Direitos da Criança, incluindo o Artigo 32 da mesma, que, entre outras coisas, determina que a criança seja protegida de realizar qualquer trabalho que seja insalubre ou que interfira em sua educação ou seja perigoso para sua saúde ou desenvolvimento físico, mental, espiritual, moral ou social. Qualquer quebra dessa declaração e garantia dará o direito à UNESCO de rescindir este Contrato imediatamente mediante notificação ao Contratado, sem custos para a UNESCO.

#### **24. MINAS**

O Contratado declara e garante que nem ele nem qualquer de seus fornecedores está ativamente e diretamente envolvido em atividades de patenteamento, desenvolvimento, montagem, produção, comércio ou fabricação de minas ou em atividades relacionadas a componentes básicos utilizados na fabricação de minas. O termo "minas" significa aqueles dispositivos definidos no Artigo 2, Parágrafos 1, 4 e 5 do Protocolo II anexado à Convenção de 1980 sobre Proibições e Restrições ao Uso de Certas Armas Convencionais Que Podem Ser Consideradas Como Excessivamente Agressivas ou de Efeitos Indiscriminados. Qualquer quebra dessa declaração e garantia dará o direito à UNESCO de rescindir este Contrato imediatamente mediante notificação ao Contratado, sem qualquer responsabilidade pelos encargos de rescisão ou qualquer outra obrigação de qualquer tipo para a UNESCO.

#### **25. ARBITRAGEM**

Qualquer controvérsia ou reclamação resultante de ou em conexão com qualquer disposição deste Contrato ou qualquer violação do mesmo deverá ser, se não for resolvida por conciliação direta, resolvida de acordo com as Regras de Arbitragem da UNCITRAL em vigor na data deste Contrato. A UNESCO e o Contratado ficarão sujeitos a qualquer sentença arbitral proferida como resultado da referida arbitragem como adjudicação final de qualquer controvérsia ou queixa.

#### **26. CONCILIAÇÃO**

Sempre que, no decurso da negociação referida na Cláusula 25 acima, as partes desejarem buscar uma solução amigável de tal disputa, controvérsia ou reivindicação por meio de conciliação, esta será vinculada pela sentença proferida como resultado da conciliação como sendo o julgamento final de qualquer controvérsia ou reclamação.

#### **27. PRIVILÉGIOS E IMUNIDADES**

Nada contido ou relacionado a este Contrato poderá ser considerado como renúncia, expressa ou implícita, de quaisquer dos privilégios e imunidades das Nações Unidas, incluindo seus órgãos subsidiários.

#### **28. SEGURANÇA**

A responsabilidade pela segurança e proteção do contratante e do seu pessoal e da propriedade e da propriedade UNESCO sob custódia do contratante, cabe ao contratante.

O contratante deverá:

(a) Coloque em prática um plano de segurança adequado e manter o plano de segurança, tendo em conta a situação de segurança no país onde estão sendo prestados os serviços;

(b) Suponha que todos os riscos e responsabilidades relacionadas com a segurança do contratante e plena implementação do plano de segurança.

UNESCO reserva-se o direito de verificar se tal plano está em vigor, e sugerir modificações ao plano quando necessário. A falha em manter e implementar um plano de segurança adequado, como exigido nos termos deste instrumento será considerada uma violação do contrato. Não obstante o acima, o Contratante será o único responsável pela segurança do seu pessoal e os bens da UNESCO sob sua custódia como estabelecido na condição.

#### **29. ANTITERRORISMO**

O contratante compromete-se a envidar todos os esforços razoáveis para assegurar que nenhum dos fundos recebidos da UNESCO nos termos deste Contrato são usados para dar apoio a indivíduos ou entidades associadas com o terrorismo e que os beneficiários dos montantes previstos pela UNESCO seguinte não em aparecer na lista mantida pelo Comitê do Conselho de Segurança estabelecido nos termos da Resolução 1267 (1999). A lista pode ser acessada através <http://www.un.org/Docs/sc/committees/1267/1267ListEng.htm>. Esta disposição deve ser incluída em todos os sub-contratos ou sub-contratos celebrados nos termos deste Contrato.

## ANEXO II – Termos de Referência (TOR)



Ministério da Ciência, Tecnologia,  
Inovações e Comunicações



### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – OBJETO

Estudar as condições necessárias para a criação de um software, de código fechado, para distribuição livre, destinado à organização, armazenamento, edição básica, apresentação e recuperação de documentos imagéticos a ser utilizado por Unidades de Informação (bibliotecas, arquivos, museus, bancos de imagens etc.), órgãos, instituições e entidades públicas que lidam com bancos de imagens.

#### 2 – JUSTIFICATIVA

A modernização dos mecanismos de informática, a popularização da Web e o aparecimento da fotografia digital, entre outros fatores, levaram à digitalização de grandes coleções de documentos imagéticos (principalmente fotografias) criando a necessidade de ferramentas eficientes para a sua organização, armazenamento e recuperação.

Existem vários softwares comerciais de administração e organização de imagens que se dedicam basicamente à imagem fotográfica. Muitos desses softwares destinam-se a pequenas coleções de fotografias e, na verdade, são considerados Browsers<sup>1</sup> e não softwares. Outros são um pouco mais vigorosos e possuem instrumentos de organização e de tratamento de imagens, inclusive com bancos de dados que armazenam metadados sobre cada imagem. Quase todos, entretanto dão uma ênfase maior ao tratamento e edição de imagens, deixando pouco espaço à sua classificação taxonômica, organização, armazenamento e recuperação.

A maior parte desses softwares é utilizada por bancos de imagens de instituições que trabalham com um número limitado de fotos e que possuem uma clientela usuária pequena. Embora sejam em número limitado, os bancos de imagens de grande porte (bem como algumas grandes bibliotecas, museus e arquivos), que recebem fotos de várias partes do mundo e as distribuem via Web, geralmente não se utilizam desses softwares comerciais, criando, eles mesmos, os seus próprios softwares que, de maneira geral, focam mais nas tarefas ligadas ao armazenamento das fotos e sua adequada indexação para uma rápida localização e recuperação. Diferentemente dos softwares comerciais, não estão preocupados com edição de imagens.

Infelizmente, os softwares desses grandes bancos de imagem são totalmente “proprietários”, não sendo disponibilizados para uso por instituições que não façam parte de sua rede de serviços. Nesse caso é como se não existissem, uma vez que não podem ser utilizados por terceiros. Restam, portanto, os softwares comerciais que não atendem às necessidades de bibliotecas, instituições de preservação de

<sup>1</sup> *Browsers* são meros visualizadores de arquivos das imagens existentes nos computadores e disponíveis em tempo real. Exercem atividades semelhantes aos softwares de administração de imagens, mas suas capacidades são muito limitadas. Muitos deles só possibilitam navegar com os arquivos abertos, mostrando as imagens existentes nos mesmos.

imagens, jornais, revistas, agências de imagens e de notícias e imagens, e não tem a possibilidade de customização para atender as necessidades específicas de cada instituição.

Em vista disso, o IBICT, em consonância com a sua política de inovação para a área de informação científica e tecnológica, pretende trabalhar na criação de um software de organização, armazenamento e recuperação de documentos imagéticos que se adapte, de maneira mais completa, às necessidades das Unidades de Informação (bibliotecas, arquivos, museus, bancos de imagens etc.) órgãos, instituições e entidades públicas que lidam com bancos de imagens.

Num primeiro momento deverão ser analisados softwares semelhantes existentes no mercado (tanto aqueles de uso livre como aqueles comerciais) para que sejam verificadas seus aspectos positivos e negativos e possíveis aplicações na construção de um software livre.

Em seguida deverão ser definidas as funcionalidades do software agrupando-as por categorias correspondentes a quatro módulos básicos, a saber: módulo de abertura; módulo de administração; módulo da entrada de fotos e de metadados; módulo de recuperação de imagens.

Cada módulo, conforme o seu objetivo, deverá ter características próprias no contexto do software. Todavia, existirão alguns parâmetros que, embora devam ser propostos para um determinado módulo, atenderão também a outros.

### **3 – ESCOPO**

#### **3.1 Realização de Estudos Prospectivos**

Esta fase consiste na identificação e análise de softwares similares, que possam fornecer subsídios para a construção do software. Este é o momento em que a equipe pesquisa, detalha e analisa os softwares existentes, em instituições nacionais e internacionais que possuem softwares proprietários e não disponíveis para uso externo, com o objetivo de extrair informações importantes para a construção da solução.

#### **3.2 Definição de macro-funcionalidades**

Estudo das macro-funcionalidade desejadas para o software, incluindo os requisitos técnicos relacionados a quatro módulos programados (módulo de abertura; módulo de administração; módulo da entrada de fotos e de metadados; módulo de recuperação de imagens).

#### **3.3 Proposta de desenho de telas**

Elaboração de uma primeira proposta de desenho de telas para nortear a escolha de ferramentas e designe final do software.

### **4 – ATIVIDADES E PRODUTOS**

**4.1 Produto 1:** Relatório contendo a identificação e características de softwares existentes em Unidades de Informação nacionais e internacionais.

Atividade 1 - Identificar instituições que possuem softwares proprietários e não disponíveis para uso externo

Atividade 2 - Identificar softwares livres disponíveis na Web

Atividade 3 - Elencar principais funcionalidades e realizar análise do sistema

Atividade 4 - Consolidar e analisar as informações e dados coletados

Atividade 5 - Identificar a aplicabilidade das práticas estudadas no contexto da solução que está sendo desenhada

4.2 Produto 2: Documento contendo todas as macro-funcionalidades desejadas para o software, de acordo com os quatro módulos programados (módulo de abertura; módulo de administração; módulo da entrada de fotos e de metadados; módulo de recuperação de imagens).

Atividade 1 – Levantamento de todas as macro-funcionalidades possíveis e desejadas para o software

Atividade 2 – Enquadramento dessas macro-funcionalidades de acordo com os quatro módulos programados

Atividade 3 – De acordo com as macro-funcionalidades levantadas elaborar uma proposta de desenho de telas para nortear a escolha de ferramentas e designe final do software.

## 5 – ATIVIDADES DA EQUIPE TÉCNICA

A equipe técnica deverá incluir um Gerente responsável pela execução do projeto; um arquiteto de sistemas, responsável pelos estudos preliminares, identificação dos softwares existentes e levantamento das macro funcionalidades do sistema a ser planejado; um webdesigner, responsável pela elaboração de proposta de telas que nortearão a escolha de ferramentas para o desenvolvimento do sistema.

Deverá contar com a participação de especialista com conhecimentos de organização de imagens fotográficas para assessoramento técnico na elaboração do projeto.

A equipe técnica deverá executar as seguintes atividades:

- Identificar instituições que possuem softwares proprietários e não disponíveis para uso externo
- Identificar softwares livres disponíveis na Web
- Elencar principais funcionalidades e realizar análise do sistema
- Consolidar e analisar as informações e dados coletados
- Identificar a aplicabilidade das práticas estudadas no contexto da solução que está sendo desenhada
- Levantamento de todas as macro-funcionalidades possíveis e desejadas para o software
- Enquadramento dessas macro-funcionalidades de acordo com os quatro módulos programados
- De acordo com as macro-funcionalidades levantadas elaborar uma proposta de desenho de telas para nortear a escolha de ferramentas e designe final do software.

## **6 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E PAGAMENTO**

6.1 Os produtos deverão ser entregues em até 60 (sessenta) dias, conforme o cronograma a seguir

Produto	Prazo de entrega após a assinatura do contrato	Valor da parcela em %
Produto 1	30 (Trinta) dias	50%
Produto 2	30 (Trinta) dias	50%
TOTAL	60 (sessenta) dias	100%

6.2 Os serviços deverão ser iniciados logo após a assinatura do Contrato.

6.3 A UNESCO será rigorosa na conferência dos produtos entregues, reservando-se o direito de conceder a autorização do seu pagamento condicionada à qualidade do produto entregue.

6.4 Cada pagamento será efetuado em até 10 dias úteis, após o recebimento e ateste pelo Projeto e pela UNESCO da entrega do produto, segundo as especificações constantes neste Termo de Referência.

6.5 As parcelas serão pagas mediante a emissão de Nota Fiscal por parte da Contratada contendo discriminação detalhada dos produtos. A Nota Fiscal deverá ser entregue no mesmo local de entrega dos bens.

6.6 A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da UNESCO – Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura, Projeto 914BRZ2005, CNPJ 03.736.617/0001-68.

6.7 A UNESCO não efetua o ressarcimento de nenhum imposto pago pela empresa.

## **7. LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

Os produtos deverão ser entregues no seguinte endereço:  
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT)  
SAUS Quadra 5, Lote 6, Bloco H – 5º andar  
70070-912 – Brasília, DF  
Ricardo Crisafullis Rodrigues – Tel.: (61) 3217-6435

## **8. PENALIDADES**

Multa de 2% sobre o valor total do Contrato e juro de mora de 0.01% (zero ponto zero um por cento) ao dia, calculada pro rata tempore, sobre o valor total do Contrato, por impontualidade no cumprimento da data final do Contrato e/ou não aceitação pela UNESCO dos serviços ou produtos contratados, exceto se motivada, comprovadamente, por caso fortuito ou motivo de força maior.

## **9. VALIDADE DA PROPOSTA**



A proposta deverá ter validade de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data da apresentação.

#### **10. CRITÉRIO DESCLASSIFICATÓRIO**

Não atendimento a qualquer um dos itens contidos neste Edital.

#### **11. MONITORIA DO CONTRATO**

O Ibict fará reuniões presenciais a cada dez dias com a equipe técnica da empresa vencedora do certame para avaliar o desenvolvimento do projeto.

#### **11. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

Para menor preço global.

Comprovação de Capacidade técnica de no mínimo dois anos na elaboração de softwares e sites ligados à organização de documentos;

Contar com a participação de especialista com conhecimentos de organização de imagens fotográficas para assessoramento técnico na elaboração do projeto.

A comprovação da experiência será mediante apresentação de atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

